# 课程设计工作基本程序及规范

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作内容 | 工作程序及要求 | 截止时间 |
| 1 | 准备工作 | 课程设计材料准备，撰写课程设计任务书和指导书，课程设计动员 | 课程设计实施时间前两周 |
| 2 | 课程设计质量检查 | 检查课程设计作品和课程设计说明书，进行课程设计答辩 | 课程设计实施最后一周 |
| 3 | 课程设计成绩评定 | 评定课程设计成绩，并在教务系统中提交并打印成绩。 | 课程设计实施最后一周 |
| 4 | 资料归档 | 课程设计任务书 | 每学期最后一周 |
| 课程设计指导书 |
| 课程设计说明书 |
| 成绩单 |

备注：请按班、学号整理，每班附成绩单后存档。